

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2146**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 448 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, των Μονίμων και του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, Β΄ εξαμήνου 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ - ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 Κ.Δ.Κ.Κ. (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16.12.2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015».

5. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου 88658/32805/7.12.2016 εγκριτική απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, που δημοσιεύθηκε στο με αριθμό ΦΕΚ 4220/τ. Β΄/28.12.2016.

6. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των μόνιμων και των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων, που μισθοδοτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 ανέρχεται σε 157 εργαζόμενους.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται η πρόβλεψη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από

- Έντονα καιρικά φαινόμενα.
- Τροχαία ατυχήματα.
- Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων.
- Υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παραστάσεων, παρελάσεων, εορταστικών στολισμών κ.α.), του Δήμου κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σάββατα.
- Απρόβλεπτοι και αστάθμητοι παράγοντες, όπως προβλήματα ομαλής λειτουργίας του ΣΜΑ ή του ΧΥΤΑ, κατά τη διάρκεια ή μετά από απεργίες, κυκλοφοριακά προβλήματα που δημιουργούν μεγάλες καθυστερήσεις στα δρομολόγια των απορριμματοφόρων.
- Έκτακτες εργασίες που δημιουργούνται από την ανάγκη εξυπηρέτησης, μεγάλου αριθμού πολιτών έκτακτα, εντός των συγκεκριμένων προθεσμιών, π.χ. ν. 4021/2011, έλεγχος καταστημάτων, έλεγχος παραβατών κατά τις εμποροπανήγυρις.
- Πρόσθετες αρμοδιότητες και πέρα από τα συνήθη καθήκοντα στα ΚΕΠ, (απογραφή ΑΜΕΑ, χορήγηση οικογενειακού-οικοδομικού επιδόματος, έκδοση κοινωνικού τιμολογίου ΔΕΗ, έκδοση ΑΜΚΑ, επιδότηση ενοικίου κ.α.).
- Εντάσεις για υποθέσεις παραεμπορίου, λειτουργία λαϊκών αγορών, και άλλα απρόβλεπτα προβλήματα που χρήζουν την πρόσθετη παρουσία δημοτικών υπαλλήλων, πέραν από τις συνηθισμένες και προγραμματισμένες βάρδιες.
- Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επειγουσών και όλως απρόβλεπτων αναγκών υπάρχει ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας απογευματινής, Κυριακών και αργιών, νυχτερινής και νυχτερινής εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής στο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα, στους Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου που απασχολούνται στις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου, για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δή-

μου, αλλά και λόγω πολιτιστικών, αθλητικών, κοινωνικών εκδηλώσεων, και ιδιοκτητών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος αλλά και διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμός, τακτοποίηση ταμείου, εκκαθάριση δημοτολογίων ενόψει του εθνικού δημοτολογίου κ.λπ.).

- Στην Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού για εργασίες όπως την οργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας, έρευνες συνθηκών διαβίωσης, εκτέλεση εισαγγελικών παραγγελιών, κατ’ οίκον επισκέψεις σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, συμμετοχή σε εράνους, επισκέψεις και συνοδείες σε νοσοκομεία, προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας σε εργαζόμενους, συμβουλευτική στήριξη κ.λπ.

- Στην Διεύθυνση Αγωγής Εκπαίδευσης Αθλητισμού και Πολιτισμού προκειμένου να αντιμετωπιστούν διοικητικές υποστηρίξεις σχετικά με τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών για την εύρυθμη λειτουργία, επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων κ.λπ.

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας την αποκομιδή απορριμμάτων την τήρηση των κανόνων υγιεινής και την αποφυγή εστιών μόλυνσης για την κάλυψη έκτατων αναγκών παρέμβασης σε δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, λόγω εκτάκτων καιρικών συνθηκών, τη κάλυψη πολιτιστικών εκδηλώσεων.

- Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για την συντήρηση των χώρων πρασίνου, αντιμετώπιση έκτακτων ζημιών του αυτόματου δικτύου άρδευσης των δημοτικών χώρων πρασίνου όλων των ημερών του έτους, την αντιμετώπιση ζημιών από πτώσεις δένδρων κ.α.

8. Τον οικονομικό προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017, στον όποιο έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις στους αντίστοιχους κ.α. 10-6012.001, 10-6022.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 30-6012.001, 30-6022.001, 35-6012.001, 35-6022.001, για την κάλυψη της δαπάνης.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση 157 υπαλλήλων του Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου για:

1) Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα, και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017 (στήλη Υ1).

2) Νυκτερινή υπερωριακή εργασία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και πέραν της υποχρεωτικής ως εξής: μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας, για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017 (στήλη Υ2).

3) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής ως εξής: μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017 (στήλη Υ3).

μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017 και κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στο ΦΕΚ και μέχρι την 31/12/2017, κατ’ ανώτερο όριο ανά κατηγορίας και κλάδου των υπαλλήλων, όσων υπηρετούν στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην με αριθμό 129/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Βαρβάρας, για την κατ' εξαίρεση λειτουργία, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ ώρες υπερωριακής Εργασίας

		1 Για **Απογευματινή** Υπερωριακή Εργασία μέχρι		2 Για **Νυχτερινή** Υπερωριακή **Εργασία** μέχρι		3 Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή & Εξαιρέσιμη μέχρι	
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ**	**Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ**	**ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ**	**Υ2 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ**	**ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ**	**Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ**
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΕΦΟΡΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ Δ/ΚΩΝ-ΟΙΚ/ΚΩΝ	7	120	840	96	672	96	672
ΠΕ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠ. ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΠΟΛ. ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2	120	240	96	192	96	192
ΤΕ Δ/ΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΔΙΟΙΚ.ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΒΡΕΦ/ΜΩΝ	5	120	600	96	480	96	480
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	11	120	1320	96	1056	96	1056
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΕΡΓ. ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΠΡ/ΣΤΩΝ Η/Υ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΣ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	12	120	1440	180	2160	180	2160

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	1	120	120	180	180	180	180
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	2	120	240	180	360	180	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	**78**		**9360**		**8916**		**8916**

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ώρες υπερωριακής εργασίας

		1 Για **Απογευματινή** Υπερωριακή Εργασία μέχρι		2 Για **Νυχτερινή** Υπερωριακή **Εργασία** μέχρι		3 Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή & Εξαιρέσιμη μέχρι	
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ**	**Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ**	**ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ**	**Υ2 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ**	**ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ**	**Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ**
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	5	120	600	96	480	96	480
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	120	480	96	384	96	384
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	120	480	96	384	96	384
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	10	120	1200	96	960	96	960
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	120	480	180	720	180	720
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΧΟΡΟΥ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	6	120	720	96	576	96	576
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8	120	960	180	1440	180	1440
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4	120	480	180	720	180	720
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	11	120	1320	96	1056	96	1056
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	**79**		**9480**		**9012**		**9012**

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη για το Β' εξάμηνο έτους 2017, ύψους 143.314,22 € η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.001, 10-6022.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 30-6012.001, 30-6022.001, 35-6012.001, 35-6022.001, του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017, η οποία όμως σε συνδυασμό με την κατανομή της υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 15.800,00 €.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Βαρβάρα, 25/5/2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 46/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, για το Β΄ εξάμηνο του 2017, των μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων του Δήμου Σαλαμίνας.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/ 07-06-2010).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

3) Την με αριθμ. πρωτ. 9219/3551/22-03-2016 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ. η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1021/τ. Β΄/13-04-2016 που αφορά την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στις υπηρεσίες του Δήμου.

4) Τις διατάξεις της παρ. 2 του αρ. 31 του ν. 4258/2014 (Φ.Ε.Κ. 94/τ. Α΄/14-04-2014), όπου αναφέρεται ότι «το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών κατά μήνα. Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα.

5) Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης-άρδευσης-αποχέτευσης, και νεκροταφείου λειτουργούν σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για την κάλυψη των αναγκών των Δημοτών.

6) Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες αυξάνονται υπερβολικά λόγω της αθρόας προσέλευσης οικιστών-παραθεριστών (ο πληθυσμός της Σαλαμίνας σχεδόν οκταπλασιάζεται σε περιόδους αργιών, εορτών καθώς και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες) και επιβάλλουν την απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, το οποίο ήδη έχει επωμισθεί περισσότερο όγκο δουλειάς λόγω των αποχωρήσεων - κινητικότητας - διαθεσιμότητας -συνταξιοδοτήσεων συναδέλφων.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού αφορά κυρίως την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

Την περισυλλογή απορριμμάτων, καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμμένων οικοπέδων προς αποφυγή πυρκαγιών, καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πάσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικίνδυνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρείθρων, μνημείων, ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.

• Επισκευή και συντήρηση Ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα Δημοτικά κτίρια, παράσταση και συντονισμός ηλεκτρολογικών σε πολιτιστικά γεγονότα (συναυλίες, επέτειοι. Αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.α.).

• Αντιμετώπιση βλαβών του Δημοτικού δικτύου ύδρευσης, επισκευή και συντήρηση λόγω παλαιότητας του δικτύου και την αυξομείωση της πίεσης του νερού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

• Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στην Υπηρεσία Νεκροταφείου.

• Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου μας.

• Σύνταξη ετήσιων πινάκων, πινάκων προακτέων, πινάκων προσωπικού κ.λπ.

• Προσλήψεις αποχωρήσεις προσωπικού, ενημέρωση μητρώου και έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών προς ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ.

• Επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

• Έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.

• Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.

• Διανομή προσκλήσεων και επιδόσεις εγγράφων κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται εσπευσμένα.

• Υποστήριξη δικτύων πληροφορικής, μεταδημοτεύσεις, εκλογές, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, εγγραφές, διαγραφές κ.λπ. στους Η/Υ που λόγω φόρτου εργασίας και εξυπηρέτησης των Πολιτών δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στο ωράριο εργασίας.

• Υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης.

• Κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας στους πολίτες.

• Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων για την σωστή οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης.

• Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.

• Σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των Δημοτικών Κοινοτήτων.

• Μελέτη και προώθηση ζητημάτων που αφορούν τον δομημένο χώρο του νησιού.

• Επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη, την λειτουργία καθώς και τον εκσυγχρονισμό του Δήμου.

10) Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου κατά σχέση, εργασίας, κλάδο και ειδικότητα.

11) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου όπως αυτός ισχύει σήμερα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για όλο το μόνιμο, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου:

• Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22α ώρα, για το σύνολο των υπαλλήλων

• Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι και την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 55 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 93 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 18 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους)

• Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και Αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι και την 22η ώρα (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 55 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 93 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 18 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους)

• Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για την συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (και μέχρι 5500 ωρών)(από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 55 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 93 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 18 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους), μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/82015 για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017 ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ)	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ	1
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ [χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ))	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	33
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΕΦΑΡΜ. ΜΕΚ	1
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΟΦΥΛΑΚΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	2
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
ΥΕ ΤΑΦΕΩΝ	2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΛΟΓΙΣΤΗ	1
ΔΕ ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	7

ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ /ΕΦΑΡΜΟΣΤΗΣ-ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	1
ΔΕ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	22
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	9
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΕΧΝ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	5
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	33
ΥΕ ΤΑΦΕΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΥΕΟΙΚ. ΒΟΗΘΩΝ	4
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	15
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6012.002 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 53.378,50 €

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6012.000 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 22.910,54 €

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6012.002 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.347,80 €

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6012.000 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 109.120,13 €

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΩΔ. ΑΡ. 25-6012.000 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 13.694,24 €

6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6012.000 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.488,80 €

7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6012.000 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 12845,18 €

8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

ΚΩΔ. ΑΡ. 70-6012.000 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6235,20 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6022.001 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 19.813,40 €

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6022.000 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 9.414,70 €

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6022.001 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 195.838,92 €

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΩΔ. ΑΡ. 25-6022.001 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 12.836,16 €

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.003 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 17.398,00 €

ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.002 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2550,00 €

6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6022.001 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 833,00 €

7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6022.000 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5950,20 €

8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6022.000 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 826,80 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

1. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ

ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.001 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.349,60 €

2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Β.Σ.Σ - ΟΑΕΔ

ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6042.001 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.126,72 €

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6042.001 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 60.609,88 €

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.001 —> ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 666,90 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Οι ανωτέρω αριθμοί των υπαλλήλων και των ωρών αφορούν τα ανώτερα όρια πλην όμως η υπερωριακή

απασχόληση θα προεγκρίνεται και θα καθορίζεται με σχετική Απόφαση Δημάρχου στην αρχή εκάστου μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Προϊστάμενους και υπό την προϋπόθεση ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Β’ εξάμηνο του 2017 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις ενενήντα έξι (96) ώρες νυκτερινές και τις ενενήντα έξι (96) Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Από τα ανωτέρω όρια εξαιρούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας που η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Α’ εξάμηνο του 2017 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες νυκτερινές και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες Κυριακών – εξαιρέσιμων.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του Δήμου μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαλαμίνα, 16 Μαΐου 2017

Η Δήμαρχος

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ - ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 321/2017 (3)

Υπερωριακή εργασία ληξιάρχων, πρακτικογράφων Δ.Σ., Τ.Σ Δήμου Τριφυλίας" Β΄ Εξαμήνου 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ’ αριθ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ’ αριθ. οικ.2/41768/0022/20.05.2014 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις διατάξεις του Άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015.

8. Τον ΟΕΥ του Δήμου Τριφυλίας.

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού στις Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και αφορούν:

• Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (άτομα -1-)

• Ληξιαρχείο (όλοι οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί Ληξίαρχοι και είναι εν ενεργεία στο Δήμο Τριφυλίας-άτομα -6-)

• Τήρηση πρακτικών (Τοπικών και Δημοτικών Ενοτήτων σε υπαλλήλους του Δήμου για τους οποίους απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού τους ωραρίου και δικαιολογείται η εν λόγω αμοιβή άτομα -12-)

11. Το υπ’ αρ. 2521/23-09-2014 ΦΕΚ τ. Β΄«περί ορισμού Ληξιάρχων Δήμου Τριφυλίας».

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη για την ως άνω απασχόληση έχει προϋπολογιστεί στον προϋπολογισμό έτους 2017 σύμφωνα με το από 13/12/2016 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών και αναλύεται ως ακολούθως:

1. ΚΑΕ 10.6012.01: Αποζημίωση Υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων

[σύνολο ατόμων έξι (6)] ποσό: 7.000,00 ευρώ

(ΑΑΥ 276/2017 με ΑΔΑ 6ΟΠΔΩΗΕ-3Ν2)

2. ΚΑΕ 10.6012.02: Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, ποσό 7.000,00 ευρώ

(ΑΑΥ 275/2017 με ΑΔΑ 62ΩΨΩΗΕ-Ξ78)

- Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δέκα εννέα (19) υπαλλήλων (μόνιμο και ΙΔΑΧ) του Δήμου, για το έτος 2017 και συγκεκριμένα για το Β΄ Εξάμηνο του έτους 2017, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο .

Η δαπάνη μισθοδοσίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα καλυφθεί από ανάλογη πίστωση των ανωτέρω κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κυπαρισσία, 22 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΤΣΙΒΕΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02021462306170008